

お知らせ管理画面 操作マニュアル

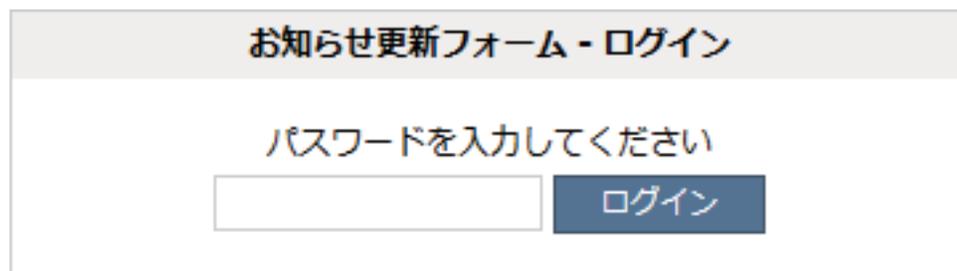
お客様にお伝えしております「**管理画面 URL**」と「**パスワード**」にてお知らせ管理画面へのログインができます。

「**管理画面 URL**」または「**パスワード**」がご不明の場合は恐れ入りますが、弊社サポート窓口までご連絡ください。

お問い合わせ先

support@hero-customer.com

「**管理画面 URL**」を開くと下記のログイン画面が表示されます。



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: お知らせ更新フォーム - ログイン
- Text: パスワードを入力してください
- Input field: A text box for entering the password.
- Button: ログイン (Login)

「**パスワード**」を入力後、「**ログイン**」ボタンを押してください。

ログイン後、下記画面が表示されます。

お知らせ更新フォーム（最大20件まで）

タイトル

コメント

更新日 2015 年 10 月 29 日

※ブラウザのリロード「再読込」は使わないでください

No.	タイトル/コメント	更新日	操作
No.1	〇〇〇〇〇〇に関するお知らせ お知らせ内容が入ります。お知らせ内容が入ります。	2015/5/1	VA 編集 削除
No.2	〇〇〇〇〇〇に関するお知らせ お知らせ内容が入ります。お知らせ内容が入ります。	2015/4/1	VA 編集 削除
No.3	〇〇〇〇〇〇に関するお知らせ お知らせ内容が入ります。お知らせ内容が入ります。	2015/3/1	VA 編集 削除

[表示確認](#) | [ログアウト](#)

[お知らせ管理画面の仕様]

- ・掲載可能なお知らせの数は最大 20 件で、20 件以上は古い順（一番下）から自動的に削除になります。
- ・「書き込み」ボタンを押すと即時、お客様ホームページのお知らせ箇所に反映いたします。
- ・タイトルのみの書き込みの場合はコメント欄に半角（全角）スペースを入力してから「書き込み」ボタンを押してください。
- ・お客様がスマホサイト用のホームページのご契約頂いている場合は、スマホサイトのお知らせ箇所も同時反映いたします。

登録

- ・タイトルとコメントをご入力いただき、「書き込み」ボタンを押してください。
- ・入力した、タイトルとコメントを一括でクリアしたい場合は「クリア / 再読込」を押してください。

編集

- ・編集希望の行の操作から「編集」ボタンを押すと、上部に該当の「タイトル / コメント / 更新日」の内容が表示されますので、編集後に、「書き込み」ボタンを押してください。

削除

- ・削除希望の行の操作から「削除」ボタンを押すと、「削除してよろしいですか？」と確認のポップアップが表示されます。削除しても宜しければ「OK」を、削除をキャンセルする場合は「キャンセル」ボタンを押してください。「OK」ボタンを押した場合、即時お客様のホームページのお知らせの箇所から該当のお知らせ内容が削除されます。

並び替え

- ・並び替えの行の操作から「V^」でお知らせ記事の順番が変更可能です。「V」を押すと、該当記事が一つ下へ移動します。「^」を押すと、該当記事が一つ上へ移動します。